

# Workshops und Besprechungen moderieren

Dieses Seminar kann wahlweise in Deutsch oder Englisch sowie als Einzeltraining gebucht werden.

Die Arbeit in Gruppen wird immer wichtiger, denn die Aufgaben sind so komplex geworden, dass die Kapazität und die Kompetenz des einzelnen häufig nicht mehr ausreichen. Damit die Zusammenarbeit relativ reibungslos vonstattengehen kann, gilt es die Gestaltung von Kommunikationsprozessen und Gruppengesprächen zu moderieren.

Ziel der Moderation ist es, alle an einer Arbeitssitzung beteiligten Personen so weit und so gut wie möglich in alle Phasen des kreativen Arbeitsprozesses einzubeziehen. Basis für neue, bessere Ideen und Lösungen und somit für bessere Ergebnisse ist die Qualität unseres Denkens. Ein gut aufgestelltes Setting erlaubt es den Teilnehmenden, ihre Ideen und Energien optimal einzubringen, so dass bei der Umsetzung der Ergebnisse alle am gleichen Strang ziehen.

So lassen sich Ziele mit möglichst geringem Aufwand erreichen und Ressourcen wie Kreativität, Engagement oder Arbeitszeit optimal nutzen.

## Ziel:

Als Moderator virtuos das richtige Handwerkszeug einsetzen, um Workshops und Gruppen zielgerichtet und strukturiert zum optimalen Ergebnis zu führen.

## Inhalt:

- Was ist Moderation?
- Die acht Phasen der Moderation
- Rolle des Moderators
- Die Aufgaben des Moderators
- Visualisierung
- Spielregeln für die Teamarbeit
- Die Einladung
- Die Durchführung

- Vorbereitung
- Problemlösungsmethodik
- Fragen in Besprechungen
- Schwierige Situationen
- Ergebnisse sichern
- Persönliche Nachbereitung des Moderators

Dauer: 2 Tage

**Gabriele Renz · Ganzheitliche Personalentwicklung**

Grundstr. 2/1 · 88045 Friedrichshafen

Telefon +49 7541 26864 · Telefax +49 7541 371416 · Email [info@gabriele-renz.de](mailto:info@gabriele-renz.de) · [www.gabriele-renz.de](http://www.gabriele-renz.de)